

出国(境)请假条

姓名：_____ 单位：_____ 职务：_____

请假类型： 公务 学术交流 事假 探亲假 其他

前往国家(地区)：_____

事由：_____

请假时间： 20__年__月__日至 20__年__月__日

共计__天。

二级单位审批意见：

分管校领导审批：

20__年__月__日