教学科研人员持用普通护照因公出国申请表

<table>
<tr><td>姓　　名</td><td></td><td>职务
职称</td><td></td><td>工作
单位</td><td></td></tr>
<tr><td>出访国别、城市</td><td></td><td>出访时间</td><td colspan="3">至　　，　　共　　天</td></tr>
<tr><td>国外邀请单位</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>出访任务</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">（持用普通护照理由）

上述情况属实，申请人愿承担相应责任。
申请人签字：</td></tr>
<tr><td colspan="3">二级单位意见</td><td colspan="3">国际处意见</td></tr>
<tr><td colspan="3">负责人签字</td><td colspan="3">负责人签字</td></tr>
<tr><td colspan="6">分管外事校领导批示（副处级以上干部）</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="3">人事处备案</td><td colspan="3">党委组织部备案（副处级以上干部）</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
</table>