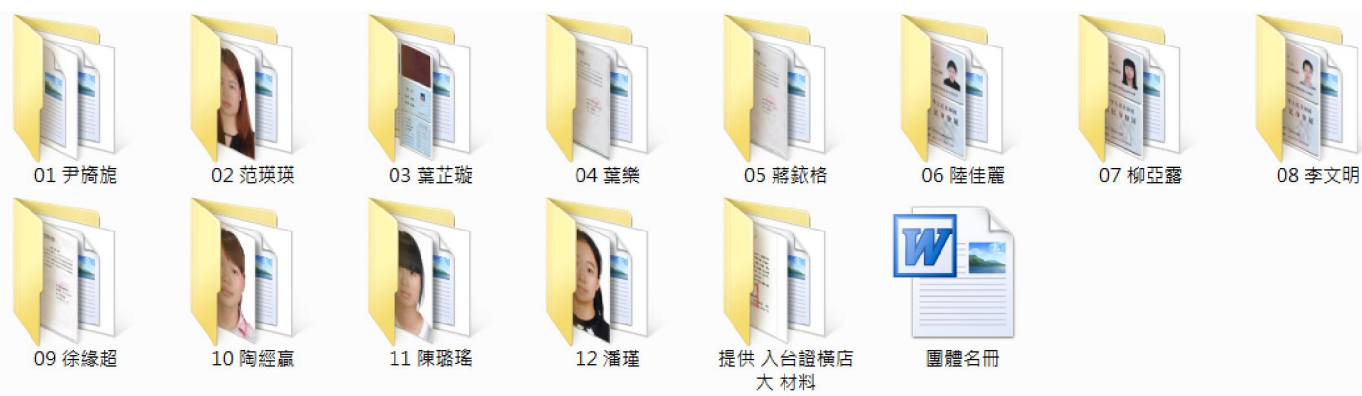


[图一]说明:贵校承办人在收集学生材料时，需分别做成每人一个档案夹，档案夹名称为该人员名字，



[图二]说明:档案内即有他自己的资料。我将其他学校所完成的方式给您参考，该个人档案夹中，有里面五个档案



1.大头照+学生姓名 OOO (请注意照片缴交格式，见研修生简章内第七与八页)

2.身分证扫描文件 在同一页面

3.学生证扫描文件

4.学籍(在读证明)

5.中华民国台湾地区入出境申请表(表格内的「英文姓名」一定要填，且是与护照上相同之英文名字，并大写，并非是自己的洋名喔。)

例如:柯子超，护照上英文名字为” TZU CHAO KO” -----(正确答案)