

联合国训练研究所 UNITAR New York

2022 寒假全球胜任力线上实践训练营（理工类）

一. 基本信息

课程时长	32 课时
指导单位	联合国训练研究所纽约办事处 (UNITAR New York)
拟实训时间	一期: 2022 年 1 月 17 日-1 月 23 日 二期: 2022 年 2 月 21 日-2 月 26 日
实训对象	希望在全球化竞争中提升国际意识, 构建国际知识, 储备国际经验从而达到国际化水准的大学生
导师资质	海外名校教授讲师及国际组织专家学者
核心成果	UNITAR New York 颁发的 UNITAR 培训证书
学习保障	<ol style="list-style-type: none"> 四师制多层次课程设置: 海内外名校教授讲师及国际组织专家学者直播课互动加录播课讲授, 教务老师对课堂进行维护, 助教老师协助提供国际公务员应聘指南并发放课后作业。 直播互动讨论与录播自主学习兼顾, 客观题作业与个性化应聘实践相结合, 提升学习效果, 助力学生成长。

二. 课程内容详情

模块1: 联合国组织架构与用人标准 (4课时)

- 联合国主要机构的组织架构及其在世界各地的人才战略
- 国际组织用人案例分享

模块2: 国际公务员职业规划 (5课时) (理工类)

- 国际科技组织人才培养及职业规划
- 深度参与全球科技创新治理
- 国际科技组织特色、价值体系及未来发展趋势

模块3: 国际公务员核心胜任力培养 (4课时)

- 团队内部与跨团队沟通技能
- 谈判技能与实战

模块4: 国际公务员管理胜任力培养 (6.5课时)

- 领导力、自我意识
- 冲突解决和管理
- 责任感与团队管理能力培养

模块5: 实项技能训练 (7.5课时)

- 联合国公文写作技巧与实践
- 公共演讲与成果展示技能与实践

模块6: 国际公务员应聘规划 (3课时)

- 简历及求职信写作指导
- 面试指导

三. 线上实训时间安排表(暂定)

一期:

日期	线上实训课程安排		
	时间	课时数	主题
1.17 周一	10:00-11:00	1.5 课时	开学第一课: 人文交流与国际科技组织人才培养
	14:00-15:30	2 课时	国际科技组织职业规划 深度参与全球科技创新治理
1.18 周二	9:00-12:00	4 课时	联合国组织架构与用人标准: 联合国主要机构的组织架构及其在世界各地的人才战略 不同组织及岗位的用人案例分享
	20:00-20:30	0.75 课时	开营仪式: 联合国训练研究所纽约办公室负责人发言



	20:30-23:30	4 课时	国际公务员核心胜任力培养： 团队内部与跨团队沟通技能 谈判技能与实战
1.19 周三	10:00-11:00	1.5 课时	国际公务员应聘规划： 指南及作业布置
	14:00-15:30	2 课时	国际科技组织特色、价值体系及未来发展趋势
1.20 周四	10:00-11:30	2 课时	国际公务员管理胜任力培养（一）： 领导力、自我意识
	14:00-15:30	2 课时	国际公务员管理胜任力培养（二）： 冲突解决和管理
1.21 周五	10:00-11:00	1.5 课时	国际公务员应聘规划：指南及作业布置
	15:00-17:00	2.5 课时	国际公务员管理胜任力培养（三）： 责任感与团队管理能力培养 如何成长为合格外交官
1.22 周六	10:00-12:00	2.5 课时	实项技能训练（一）： 联合国公文写作技巧与实践 1
	14:00-16:00	2.5 课时	实项技能训练（一）： 联合国公文写作技巧与实践 2
1.23 周日	9:00-11:00	2.5 课时	实项技能训练（二）： 公共演讲与成果展示技能与实践
	11:00-11:30	0.75 课时	结营仪式

二期：

日期	线上实训课程安排		
	时间	课时数	主题
2.21 周一	10:00-11:00	1.5 课时	开学第一课：人文交流与国际科技组织人才培养
	14:00-15:30	2 课时	国际科技组织职业规划 深度参与全球科技创新治理

2.22 周二	10:00-12:00	2.5 课时	实项技能训练（一）： 联合国公文写作技巧与实践 1
	14:00-16:00	2.5 课时	实项技能训练（一）： 联合国公文写作技巧与实践 2
2.23 周三	9:00-12:00	4 课时	联合国组织架构与用人标准： 联合国主要机构的组织架构及其在世界各地的人才战略 不同组织及岗位的用人案例分享
	20:00-20:30	0.75 课时	开营仪式：联合国训练研究所纽约办公室负责人发言
	20:30-23:30	4 课时	国际公务员核心胜任力培养： 团队内部与跨团队沟通技能 谈判技能与实战
2.24 周四	10:00-11:00	1.5 课时	国际公务员应聘规划： 指南及作业布置
	14:00-15:30	2 课时	国际科技组织特色、价值体系及未来发展趋势
2.25 周五	9:00-11:00	2.5 课时	实项技能训练（二）： 公共演讲与成果展示技能与实践
	14:00-15:30	2 课时	国际公务员管理胜任力培养（一）： 领导力、自我意识
	15:30-17:00	2 课时	国际公务员管理胜任力培养（二）： 冲突解决和管理
2.26 周六	10:00-11:00	1.5 课时	国际公务员应聘规划： 指南及作业布置
	15:00-17:00	2.5 课时	国际公务员管理胜任力培养（三）： 责任感与团队管理能力培养 如何成长为合格外交官
	17:00-17:30	0.75 课时	结营仪式

四、拟邀导师简介

1. Dr. Angel Angelov

于 2006 年加入保加利亚外交部，在保加利亚常驻纽约联合国代表团服务十余年，现任保加利亚外交部长。

2. Mr. Sandy Singer

自 2010 年以来一直担任联合国英语语言计划的讲师，是外交官、联合国总部各个部门以及常驻

联合国代表团成员的语言交流专家及培训师。

3. Dr. Jimena Leiva-Roesch

国际和平研究所 (IPI) 和平与可持续发展项目的负责人，曾就2030 年议程、巴黎气候变化协议和安理会的多项决议进行谈判，在多边组织政策领域拥有超过15 年的经验，撰写了两本关于国际谈判的著作。

4. Dr. Rebecca Webber Gaudiosi

前美国驻联合国外交官，在美国国务院从事多边关系、环境政策和科学外交工作超过十年。

5. Ms. Alex Carter

哥伦比亚大学法学院教授，致力于研究冲突调解与多变谈判。