附件3

**中国石油大学（华东）举办国际会议审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 |  | | | | 会议密级 |  |
| 承办部门 |  | 会议负责人 | |  | 保密负责人 |  |
| 会议日期 |  | 会议地点 | |  | 是否需录音摄像 |  |
| 参会人员 (可附页) | 单位 | | | | 姓名 | 职务 |
|  | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
| 会场  服务人员 | 部门 | | 姓名 | | 服务职责 | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| 保密措施 |  | | | | | |
| 承办部门  负 责 人  意 见 | 签字(盖章)： 年 月 日 | | | | | |
| 国 际 处 负 责 人 意 见 | 签字(盖章)： 年 月 日 | | | | | |
| 保密委员会负 责 人 意 见 | 签字(盖章)： 年 月 日 | | | | | |

此表一式三份，分别交由承办部门、国际合作与交流处以及保密委员会备案。